

امنیت محل کار

مهارت های جلوگیری از جرایم خود را به محل کار بیاورید. اکثرا تمام جرایمی که می تواند در محل زندگی یا خانه شما رخ دهد، در محل کار هم رخ می دهد. مهارت های ذیل جلوگیری را به محل کار خویش بیاورید.

جلوگیری کردن از دزدی و جرایم دیگر در محل کار

- ضرورت های تعمیراتی یا نگرانی های محافظتی مورد نیاز را به یکی از اعضای تیم اداری راپور دهید.
- محتاط باشید، پلان های رخصتی یا فعالیت های اجتماعی خویش را به مشتریان، موکلین یا بازدید کننده گان اعلام نکنید.
- تمام حرکات یا فعالیت های مشکوک را فوراً به مسولین امنیتی یا اداره راپور دهید.
- وسایل ارزشمند همانند بکس جیبی، دستکول و کلید ها را در روک میز یا الماری اسناد نگهدارید.
- مشتریان را به محل نیاز شان همراهی کنید، از آنها بپرسید که با کی می خواهند ملاقات کنند، و بعد آن شخص را خبر دهید.
- به کسی خبر بدهید که کجا هستید و چه وقت برمی گردید.
- از سیستم جنتری شریک شده استفاده کنید

نقطه های عام خطر را نظارت کنید

تشناپ ها

متوجه باشید که چه کس دیگری ممکن داخل این محل باشد. زمانیکه دروازه را نمی توان قفل کرد، داخل نشوید.

بعد از ساعات کاری

به شکل عملی، بعد از اوقات کاری به تنهایی کار نکنید. یک سیستم دوستی ایجاد کنید یا از مسئول امنیتی بخواهید تا شما را تا پارکینگ یا وسایل ترانسپورتی عامه همراهی کند.

پارکینگ ها و گراج ها

پارکینگ یا گراجی را انتخاب کنید که روشنی خوب داشته باشد و مزدحم باشد. موترتان را قفل نموده و شیشه ها مکمل بالا بکشید. اگر حرکات یا فعالیت های مشکوکی را ببینید، به مسولیت امنیتی یا پولیس خبر دهید.

ساحه پذیرایی/میز خدمات

اطمینان حاصل کنید که میز مذکور مجهز به دکمه خطر یا وسیله دیگر ارتباطات عاجل است. برای دروازه ورودی از کمره امنیتی و قفل از راه دور استفاده کنید.

زینه ها

اطمینان حاصل کنید که راهرو زینه ها به خوبی روشن است، و از رفتن به زینه ها به تنهایی جلوگیری کنید.

لیفت ها

با کسی که احساس راحتی نمی کنید، وارد لیفت نشوید. در بخش پیش لیفت، نزدیک دکمه ها بایستید.

خسونت در محل کار

خسونت در محل کار ممکن انواع مختلفی داشته باشد – از جر و بحث تا فحاشی، آزار و اذیت جنسی الی راهزنی و قتل.

- شاخص های احتمالی را شناسایی کنید: افسردگی، غیرحاضری مکرر، ناراحتی و بی حوصله بودن رو به افزایش.
- برای قربانیان خسونت خانوادگی از پروسه رجعت استفاده کنید.
- برنامه محرمیت کمک کارمندان را ارایه دارید.
- تلفون های همراه خود را با دکمه های ایمرجنسی، دکمه های خطر مجهز سازید، برای بازدید کننده گان پالیسی های دخولی و راهکار های دسترسی به دفتر را ایجاد نمایید.
- در بخش استخدام از احتیاط کار بگیرید، چک های بکروند خوبی را به راه بیاندازید. اطمینان حاصل کنید که دارای راهکار های واضح و روشن فسخ قرارداد ها باشید.



ONE
ALBUQUERQUE
APD